

**Ивановское областное государственное унитарное предприятие
«Фармация»**

**«Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Ивановского
областного государственного унитарного предприятия «Фармация»**

г.Иваново

Введение

Кодекс этики и служебного поведения определяет этические основы деятельности Ивановского ОГУП «Фармация». Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Ивановского ОГУП «Фармация» (далее - Предприятия) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Предприятия независимо от замещаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника Предприятия поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в ОГУП «Фармация», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

II. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Предприятия, и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения фармацевтических работников.

2. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали на Предприятии, уважительного отношения к коллегам и посетителям Предприятия;

III. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. Сотрудники ОГУП «Фармация», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

1.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Предприятия;

1.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

1.3 соблюдать трудовую дисциплину;

1.4 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

1.5 уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к сотрудникам Предприятия каких-либо организаций, в т.ч. фармацевтических или физических лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.6 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением своих должностных обязанностей;

1.7 соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность фармацевтических предприятий и организаций, отдельных граждан, профессиональных и социальных групп, организаций и иных общественных объединений;

1.8 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

1.9 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

1.10 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками Предприятия должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Предприятия;

1.11 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

1.12 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;

1.13 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности руководства Предприятия, органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника Предприятия;

1.14 не пользоваться методами, унижающими достоинство коллег и посетителей аптеки (аптечного пункта), не быть инициатором или участником конфликтов.

1.15 хранить в тайне доверенную ему конфиденциальную информацию.

1.16 при выполнении своих служебных обязанностей сотрудник не должен принимать гонорары, комиссионные или другие виды материального вознаграждения за предоставленные услуги от кого бы то ни было, помимо установленных правил оплаты труда.

1.17 дорожить добрым именем предприятия и своим собственным.

1.18. проявлять отношение к окружающим такое же, какое он сам ждет

от них.

1.19 в процессе любых коммуникаций сотрудники предприятия, аптеки (аптечного пункта) должны стараться избегать действий или выражений, которые могут спровоцировать конфликты.

Сотрудникам предприятия, аптеки (аптечного пункта) запрещено проявлять в коммуникациях с покупателями или коллегами:

- прямое негативное отношение (приказание в отношении сотрудников, которые не находятся в непосредственном подчинении, угроза, замечание, критика личности, обвинение, насмешка, издевка, сарказм);
- снисходительное отношение (унизительное утешение, унизительная похвала, упрек, подшучивание);
- хвастовство (восторженный рассказ о своих реальных и мнимых успехах, когда человек не гордится своими заслугами, а пользуется ими для принижения чужих заслуг);
- менторское отношение (категоричные оценки, суждения и высказывания; навязывание своих советов, своей точки зрения, напоминание о неприятном, нравоучения и поучения);
- нечестность и неискренность (утаивание информации, обман или попытка обмана, манипуляции сознанием человека);
- Неэтичное поведение (причинение случайно неудобства без извинения, игнорирование партнера по общению — не поздоровался, не пригласил сесть, не проявил внимания, продолжает заниматься посторонними делами, перебивает собеседника, перекладывает ответственность на другого человека);
- регрессивное поведение (ссылка на других при получении справедливого замечания, пререкания).

При общении с покупателями или коллегами сотрудникам запрещено произносить:

- вы меня удивляете;
- неужели вы думаете;
- вы же умный человек;
- это надо бы вам знать;
- вы не хуже меня знаете;
- я не ожидал этого от вас;
- интересный вы человек;
- я позволю себе;
- я хотел бы дать вам совет;
- я не хочу вас обижать;
- поймите меня правильно;
- нам не о чем разговаривать;
- меня это не касается;
- подумайте хорошенько;
- давайте конкретнее;
- это очевидно;
- безусловно;

- это просто;
- это не разговор;
- это ваши трудности;
- мы с вами разные люди;
- об этом не может быть и речи;
- мы говорим на разных языках;
- двух мнений быть не может.

IV. Соблюдение законности

1. Сотрудники ОГУП «Фармация» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. Сотрудники ОГУП «Фармация» в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудники ОГУП «Фармация» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Сотрудники ОГУП «Фармация» должны проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

V. Требования к антикоррупционному поведению

1. Сотрудники ОГУП «Фармация» обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2. Сотрудники ОГУП «Фармация» не должны получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3. Сотрудники ОГУП «Фармация» должны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

VI. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОГУП «Фармация» норм и требований, принятых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

VII. Этика поведения служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим

1. Служащий ОГУП «Фармация», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

VIII. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

1. В служебном поведении сотрудникам Предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении сотрудники Предприятия воздерживаются от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Сотрудники Предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники Предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IX. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Нарушение сотрудниками ОГУП «Фармация» положений Кодекса подлежит моральному осуждению коллектива Предприятия, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Предприятия мер юридической ответственности.

2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

4. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.